**附件1：**



教研室工作考核表

所在单位：

考核年度：

教研室名称：

教研室主任：

教务处制

2016年4月

注意事项

1、不得加页；

2、不得改变页面布局；

3、自评总结对照指标体系撰写，简明扼要地陈述主要工作和成果，言简意赅；

4、教学单位要根据本单位各教研室实际工作情况，给出初评结果并排序。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教研室名称** | |  | **所在单位** | |  | |
| **教研室主任**  **（职称/学历）** | |  | **考核年度** | |  | |
| **教研室成员**  **（人数/姓名）** | |  | **学位结构** | | **（博士/硕士/学士）**  **/ /** | |
| **职称结构** | | **（教授/副教授/讲师/助教）**  **/ / /** | |
| **教研室成员**  **年均工作量** | |  | **教研室**  **设立时间** | |  | |
| **教研室年度承担课程名称** | |  | | | | |
| **自评总结与评分** | | | | | | |
| **项 目** | **自评总结** | | | **支撑材料目录** | | **自评**  **得分** |
| **制度建设**  **(10分)** | （宋体，每栏不超过300字；阅后删除；下同） | | |  | |  |
| **教研**  **活动**  **(20分)** |  | | |  | |  |
| **课程建设**  **(22分)** |  | | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **常规教学管理**  **(28分)** |  |  |  |
| **教研教改**  **（12分）** |  |  |  |
| **队伍建设**  **(8分)** |  |  |  |
| **附加项** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **教研室自评总分及结论** | 教研室主任签字：  年 月 日 |
| **教学单位评分及评价意见** | 单位盖章：  年 月 日 |
| **专家评分及评价**  **意见** | 专家组长签名：  年 月 日 |
| **学院评价结论** | 盖章：  年 月 日 |

附件2： 蚌埠学院教研室工作考核指标体系

| 一级  指标 | 二级  指标 | 评估标准 | | 分值(Mi) | 评价等级Ki | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | C | A  1.0 | | B  0.8 | C  0.6 | D  0.4 |
| 1.制度  建设  (10) | 1.1  教研室  工作制度 | 1.建立健全的教研室工作制度，包括例会制度、集体备课制度、听评课制度、教学环节检查制度、档案管理制度等，且执行情况好。 | 1.教研室工作制度较完善，但执行情况一般。 | 4 |  | |  |  |  |
| 1.2  工作计划与总结 | 1.有详细的教研室学期工作计划及总结，并认真按照计划安排部署教研室的工作。 | 1.有教研室学期工作计划及总结，贯彻落实情况一般。 | 6 |  | |  |  |  |
| 2.教研活动  (20) | 2.1  活动计划 | 1.有学期教研活动计划，即时上报教学部门，并能按照计划开展活动。 | 1.有学期教研活动计划，落实情况一般。 | 8 |  | |  |  |  |
| 2.2  活动开展 | 1.活动形式多样；活动记录详细完整、明确突出。  2.活动每周一次，且每学期教研专题的研讨交流达到8次；  3.集体备课每学期不少于8次  4.请校内外专家举办教学研讨讲座2人次。 | 1．活动形式单一；有活动记录。  2.活动三周一次，且每学期教研专题的研讨交流达到5次；  3. 集体备课每学期不少于4次 | 8 |  | |  |  |  |
| 2.3  活动成效 | 1.活动达到预期成果；  2.活动之后有总结、有反馈。 | 1.活动预期成果达成情况一般。 | 4 |  | |  |  |  |
| 3.课程建设  (22) | 3.1  精品课程 | 1.教研室成员主持省级精品课程，建设成效明显。 | 1.教研室主持院级精品课程，有一定建设成效。 | 8 |  |  | |  |  |
| 3.2  教材建设 | 1.选用优秀教材（含国家规划教材等）；  2.有自编教材，内容体系新颖、合理。 | 1.选用优秀教材（含国家规划教材等）。 | 4 |  |  | |  |  |
| 3.3  课程评估 | 1.积极开展课程建设与评估，年度校级课程评估中，建成校级优秀课程、合格课程3门及以上。 | 积极开展课程建设与评估，年度校级课程评估中，建成校级优秀课程、合格课程3门及以上。 | 4 |  |  | |  |  |
| 3.4  课程改革 | 1.积极推进工程化教学模式、课程考核与评价方式改革；  2.更新与充实教学内容，能将最新成果应用至实际教学；  3.积极开展课程内容与方法改革探索，获相关省级教研立项不少于1项。 | 1.能对部分课程进行改革；  2.能将改革模式部分应用至实际教学；  3.开展课程内容与方法改革探索，获相关院级教研立项不少于1项。 | 6 |  | |  |  |  |
| 4.  常规教学管理  (28) | 4.1  教学任务 | 1.积极承担、合理安排教学任务（含理论实验课程教学、实习实训和毕业设计（论文）指导）。 | 1.能承担本单位安排的教学任务。 | 4 |  | |  |  |  |
| 4.2  教学规范 | 1.按时收交、审定教学日历、教案、课程等等教学资料，材料齐全、规范、质量高；  2.教师严格遵守作息制度，无迟到、提前下课等现象，教学秩序良好；  3.每位教师严格遵守教学规范，全年无教学差错。 | 1.常规教学资料齐全；  2.教师无迟到、提前下课等现象，教学秩序一般。  3.教师遵守教学规范，全年无教学事故。 | 6 |  | |  |  |  |
| 4.3  教学检查 | 1.建立教研室教学环节检查制度且落实良好，常规及专项检查不少于8次；  2.教研室全体教师因私调课节数不超过总课时的4%。  3.毕业设计（论文）、试卷等工作程序规范，管理严格，完成质量高。 | 1.建立有教研室教学检查制度，落实较好，常规及专项检查不少于6次；  2.教研室全体教师因私调课节数不超过总课时的8%。  3.在学校或本单位组织的毕业设计（论文）、试卷等专项检查中无差错或事故。 | 6 |  | |  |  |  |
| 4.4  作业与辅导 | 1.注重学生学习过程的管理与考核，对学生作业次数和完成情况有专门记载，并适时安排习题评析与辅导答疑。 | 1.对学生作业次数和完成情况有记载。 | 3 |  | |  |  |  |
| 4.5  听课制度  执行情况 | 1.听评课制度落实良好，教师相互听课每学期10-12节课。  2.组织面向本教学部门的公开示范课不少于2次。 | 1.教师听课每学期8-10节课；  2.组织一次面向本教学部门的教学观摩活动，有评议。 | 6 |  | |  |  |  |
| 4.6  教学效果 | 1.教研室承担课程的教师，学生评教分数均在85以上分。 | 1.教研室承担课程的教师，学生评教分数均在70分以上。 | 3 |  | |  |  |  |
| 5.教研教改  (12) | 5.1  教研教改  成果 | 1.教研室成员（不含主任）教研教改项目立项或教学类奖励2项及以上，且本年度公开发表教学研究论文3篇以上。  2.积极参与学院各项教育教学改革活动，在各类教学竞赛中获奖1项及以上。 | 1. 教研室成员（不含主任）积极申报教研教改项目或教学类奖励项目，本年度公开发表教学研究论文1篇；  2.参与学院教育教学改革活动。 | 8 |  | |  |  |  |
| 5.2  项目指导与竞赛辅导 | 1. 指导大学生创新创业项目3项及以上；   2.积极开展学生学科竞赛辅导，获省级二等及以上奖项不少于2项。 | 1.指导大学生创新创业项目不少于1项；  2. 积极开展学生学科竞赛辅导，获省级奖项不少于1项。 | 4 |  | |  |  |  |
| 6.  队伍  建设  (8) | 6.1  师资培养 | 1.切实落实青年教师导师制，制定切实可行的培养措施，并按计划实施，材料齐全。 | 1.青年培养工作实施情况一般。 | 5 |  |  | |  |  |
| 6.2  团队风貌 | 1.教研室各项工作到位、不推诿、氛围和谐、队伍精神风貌好。 | 1.教研室团结、协作，工作状态良好。 | 3 |  | |  |  |  |
| 一级  指标 | 二级  指标 | 评估标准 | | | 备注 | | | | |
| 附  加  项 | 7.1加分 | 1.专业建设：省级特色专业、专业综合改革项目、卓越计划项目等加2分。  2.课程建设：省级精品课程加2分。  3.教材建设：省级规划教材加2分。  4.教学成果：省级奖（项）：特等5分，一等3分，二等2分，三等1分。  5.教学团队：省级加2分。  6.教学名师：省级加2分。  7.教坛新秀：省级加1分。  8.教学竞赛获奖：省部级奖（项）：三等3分，一等2分，二等1分。 | | | 1. 加分项仅统计教研室主任主持和获得奖励；  2. 累计加分≤10分；  3. 院级同类同等次加分分值折半；  4.每项以最终取得同类最高成果加分。 | | | | |
| 7.2减分 | 1.教学事故减5分/次，教学差错减3分/次，通报批评减2分/次。  2.主持的教研教改项目撤项或在后续建设检查中取消资格的扣3分；主持的教研教改项目无正当理由延期的扣1分。 | | | 1.仅统计教研室主任的减分项；  2.以相关职能部门统计为准。  3. 减分分值≥5分的教研室，不得评定为A档。 | | | | |

附件3： 教研室工作考核结果汇总表

单位名称：（公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教研室名称 | 各指标得分 | | | | | | | | 总分 | 排序 | 备注 |
| 制度建设 | 教研  活动 | 课程建设 | 常规教学管理 | 教研教改 | 队伍建设 | 加分项 | 减分项 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |